

JAARVERSLAG 2021

Stichting Brevoordt

Inhoudsopgave

	<u>Blad</u>
Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	
Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid	3
Bestuursverslag financieel beleid	12
Gegevens over de rechtspersoon	14
Jaarrekening	
Grondslagen	15
Balans per 31 december 2021	18
Staat van baten en lasten over 2021	19
Kasstroomoverzicht 2021	20
Toelichting behorende tot de balans	21
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	24
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	25
Kengetallen	29
Gebeurtenissen na balansdatum	30
Overige gegevens	
Controleverklaring	31


Jaarverslag 2021

Jaarverslag 2021

3

A Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Bestuursverslag 2021

A1 De Organisatie

Het ontstaan

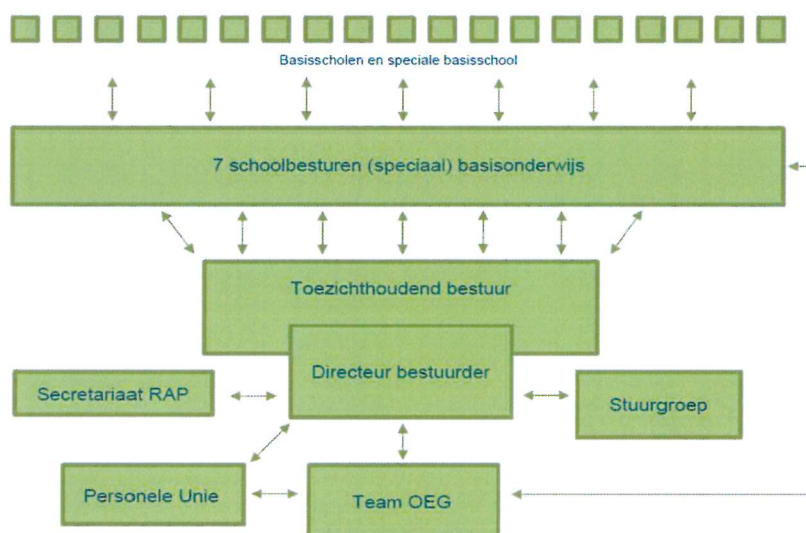
De Stichting Brevoordt is per 1-08-2014 ontstaan uit het voormalig samenwerkingsverband Brevoordt. Het samenwerkingsverband had een dubbele functie. De eerste doelstelling kwam voort uit de wetgeving rond WSNS en betrof het verzorgen van de juiste onderwijsplekken voor kinderen die wat extra 's vroegen. De tweede doelstelling was het ondersteunen van scholen om op leerling-, leerkracht- en systeemniveau de ontwikkeling te stimuleren tot steeds meer op de leerling afgestemd onderwijs. Daartoe was een centrale dienst ingericht waarbinnen ondersteuners vanuit verschillende disciplines in de scholen ingezet werden.

De Stichting Brevoordt

De besturen binnen het samenwerkingsverband Brevoordt hebben besloten tot een doorstart per 1-08-2014 en transformeerden de *Stichting samenwerkingsverband Brevoordt* tot de *Stichting Brevoordt*. De statuten werden bijgesteld waarbij de hierboven genoemde doelstelling voor het realiseren van passende onderwijsplekken verdween en verhuisde naar het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Oost Achterhoek. De aanwezige centrale dienst werd echter gecontinueerd. De stichting kent een interzuilare samenstelling en bestaat uit de volgende 7 schoolbesturen en bestuurders.

Stichting Delta
Stichting Interconfessioneel Onderwijs Bredevoort
Stichting Interconfessionele Samenwerkingsschool Meddo
Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk (SOPOW)
Stichting Vrije Scholen Athena
Stichting De Korenburg

mevr. A.M. Woltjer
mevr. A. Veerbeek
mevr. M. Stevens
dhr. M. Manders
mevr. P. Boogerd
mevr. J. Rebel
mevr. A. Boschman



Het totaal aantal scholen binnen de stichting is 19, waaronder 1 school voor speciaal basisonderwijs.
In gezamenlijkheid gaat het om de opvang (per 1-10-2021) van 2401 leerlingen.
De Stichting Brevoordt is bij de Kamer van Koophandel voor Oost-Nederland ingeschreven onder nummer 9153458.

Risicoprofiel en bufferfunctie van kapitaal.

In april 2022 heeft de CABO een risicoprofiel opgesteld van Stichting Brevoordt. Dit risicoprofiel wordt jaarlijks vergeleken met de gegevens uit het meest recente financiële jaarverslag. In deze notitie is het financieel jaarverslag 2020 gebruikt voor de vergelijking met het risicoprofiel. Op basis van deze vergelijking kunnen beleidsbeslissingen genomen worden over de inzet van financiële ruimte, dan wel over maatregelen ter aanzuivering van een tekort aan financiële ruimte.

De benodigde bufferfunctie van het kapitaal in de vorm van liquide middelen stellen wij, op grond van het risicoprofiel, op minimaal 19% van de totale baten, inclusief financiële baten.

2020: € 119.000

Het bestuur en de bestuursfilosofie

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door 7 gemandateerde bestuursleden / lid van RvT van de 7 participerende schoolbesturen binnen de stichting.

In mei 2015 is besloten tot het aanstellen van een directeur/bestuurder en een toezicht houdend bestuur.

De taken en bevoegdheden zijn geborgd in de statuten en uitgewerkt in het toezicht kader. Binnen deze organisatie functioneren een stuurgroep en een aantal netwerken om de contacten met het scholenveld inhoud te geven en af te stemmen. De stuurgroep kent een directie-vertegenwoordiging uit alle schoolbesturen en is beleidsinitieënd, -vormend en -toetsend.

Personele unie

De stichting kent een personele vereniging bestaande uit eigen personeel. Alle beleid en beleidsmatige documenten die het personeel betreffen van de centrale dienst van de stichting worden ter instemming voorgelegd.

A2 Kerntaken

De Stichting Brevoordt heeft in het najaar van 2014 haar missie en visie opnieuw geformuleerd.

Vanuit deze missie en visie vigeren de jaarplannen

2.1 Kernwaarden

De ondersteuning vanuit Stichting Brevoordt is gebouwd op de volgende kernwaarden:

- . inspireren en enthousiasmeren
- . denken en handelen vanuit kansen
- . werken vanuit gelijkwaardigheid en respect
- . ontwikkelings- en opbrengstgericht zijn
- . handelen vanuit een holistische benadering.

2.2 Missie

Het ondersteunen van mensen en processen vanuit optimisme, inzicht, respect en doelgerichtheid, leidt tot doorontwikkeling naar een onderwijssysteem dat elk kind de mogelijkheid geeft om zich binnen zijn mogelijkheden optimaal te ontwikkelen.

2.3 Visie

Vanuit kernwaarden en missie ontstaat een werkwijze, die herkenbaar is in de volgende statements:

- . werken vanuit passie, motivatie en verantwoordelijkheid
- . praten in termen van kansen en oplossingen
- . ontwikkelen op basis van gelijkwaardigheid en respect, vraag gestuurd en planmatig werken vanuit eigen-kracht denken
- . leren van en met elkaar vanuit een open, nieuwsgierige en reflectieve attitude
- . veranderen vanuit de brede context van systemisch denken.

2.4 Kernactiviteiten

De (medewerkers van de) Stichting Brevoordt werkt binnen een netwerk van professionals, die vanuit verbinding komen tot de beoogde één kind-één plan aanpak

Scholen worden op alle niveaus (kind, leerkracht, groep, systeem) vraag-gestuurd en doelgericht ondersteund. Dat leidt tot:

- . sterkere smalle ondersteuningsscholen
- . smalle ondersteuningsscholen die zich door ontwikkelen tot brede ondersteuningsscholen
- . brede ondersteuningsscholen die zich ontwikkelen tot steeds meer inclusief gerichte scholen.

Speerpunt binnen de ondersteuning van het systeem is het optimaliseren van de één-zorgroute binnen elke school met de interne begeleider als autonome regisseur van de schoolinterne ondersteuning. De doelstellingen vanuit ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek is hierbij leidend.

A3 Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen.

De Stichting Brevoordt heeft haar directe verbondenheid met de 7 participerende schoolbesturen. Indirect is er ook een verbondenheid met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de regio, het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Het beleid van het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek bepaalt het beleid t.a.v. passend onderwijs voor de daar participerende schoolbesturen (waaronder de 7 schoolbesturen van de Stichting Brevoordt) en dus indirect ook voor de Stichting Brevoordt. Hetzelfde geldt voor de bekostiging van de Stichting Brevoordt.

Het is het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek dat een groot deel van de ontvangen ondersteuningsmiddelen naar rato van het aantal leerlingen overdraagt aan de participerende schoolbesturen. De 7 schoolbesturen van de Stichting Brevoordt bekostigen vervolgens uit de overgedragen middelen de kosten voor de Stichting Brevoordt. De jaarrekening van de Stichting Brevoordt wordt door de accountant gecontroleerd en wordt geaccordeerd aangeboden aan de deelnemende schoolbesturen. Die nemen deze jaarrekening vervolgens mee in hun eigen jaarrekening en verantwoorden de ingezette middelen naar Samenwerkingsverband Oost Achterhoek en OCV.

A4 Onderwijskundig beleid

In het verlengde van het beleid van Samenwerkingsverband Oost Achterhoek streeft ook de Stichting Brevoordt naar een situatie waarin leerlingen passende onderwijsarrangementen geboden kunnen worden, bij voorkeur op een basisschool, zo thuisnabij mogelijk. De doelstelling vanuit Stichting Brevoordt is om bij te dragen aan de verdere onderwijskundige ontwikkeling van de scholen, zodat de reikwijdte in de extra ondersteuningsmogelijkheden voor steeds meer kinderen passend is.

A5 Personeelsbeleid

De stichting heeft eigen personeel in dienst, verdeeld over vijf eigen medewerkers waaronder een orthopedagoog, twee externe begeleiders en twee administratief medewerkers. Vanuit detachering wordt een administratief medewerker ingezet voor ondersteuning bij een aangesloten stichting.

Vanuit detachering zijn aan het team toegevoegd een manager en twee extern begeleiders. De stichting kent werkgelegenheidsbeleid.

A6 Huisvesting

Gebouwen

De huisvesting is geregeld met het bestuur van Stichting De Korenburg, waarvan de stichting kantoorruimte huurt. Het vestigingsadres is Morsestraat 21 a, 7101 JA Winterswijk.

Inventaris

De inventaris op het kantoor zit binnen de huurovereenkomst en voldoet aan de hedendaagse (Arbo)normen.

De enige materiële bezittingen van de stichting bestaan uit een aantal laptops, tablets en een vrijdbaar digibord, die in de afschrijving elk jaar worden meegenomen.

A7 Afhandeling van klachten

De stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

In het kalenderjaar 2020 zijn geen klachten binnengekomen en werden geen beroepsprocedures gevoerd.

A8 Financieel beleid

Het (financiële) beleid is erop gericht de door het bestuur vastgestelde taken te realiseren binnen de begroting. De Stichting Brevoordt krijgt de benodigde middelen van de participerende besturen volgens een vooropgezette verdeling van de lasten. De Stichting Brevoordt verantwoordt de inzet van de middelen in de eigen door de accountant gecontroleerde jaarrekening naar de schoolbesturen. De schoolbesturen verantwoorden in hun jaarrekening naar samenwerkingsverband Oost Achterhoek.

Investeringsbeleid

De Stichting Brevoordt heeft bewust geen beleid op het investeren vanuit de reserves geformuleerd. Dat betekent, dat de reservemiddelen van Brevoordt niet belegd zullen worden. In een risicoanalyse worden de financiële risico's van de stichting in beeld gebracht en op de uitkomsten zal de aan te houden financiële reserve geënt worden. Al naar gelang het exploitatieresultaat aan het eind van een boekjaar kan het bestuur besluiten om de reserves aan te vullen of omlaag te brengen (in de begroting van het jaar daarop). Vanaf april 2017 beschikt Stichting Brevoordt over een gefiatteerd document *Beleid Nationale en Europese Aanbestedingen*.

Financiële positie op balansdatum

Stichting Brevoordt heeft op de balansdatum 31 december 2021 een algemene reserve van € 81.101

<u>Financiële kengetallen</u>	2021	2020
<u>Solvabiliteit</u>	85%	79%
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen		
<u>Liquiditeit</u> (current ratio)	6,79	5,14

Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen

De solvabiliteit is de mate waarin Stichting Brevoordt op langere termijn aan haar totale verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is de mate waarin de stichting op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen.

Als norm voor de liquiditeit kan 2,0 worden gehanteerd. Een liquiditeit van 2,11 is boven die norm.

De signaleringsgrens van de solvabiliteit is 30%. Met een solvabiliteit van 85% zit Stichting Brevoordt ruim boven deze signaleringsgrens.

Analyse resultaat 2021 t.o.v. begroting 2021

Het resultaat over 2020 is € 11.056,00 positiever ten opzichte van het begrote resultaat van € 24.505,00. De grootste verschillen tussen begroting en realisatie betreffen:

Personele lasten per saldo € 14.500 lager dan begroot. Hier staat tegenover dat loonkosten inhuur detacheringen € 8.200 hoger uit is gevallen dan begroot.

Begroting 2022

Exploitatie baten	
Deelnemersbijdragen	415.500
Detachering personeel	44.000
Overige	5.000
Totaal Baten	464.500
Exploitatie lasten	
Personele lasten	
Lonen en salarissen	222.919
Overige personele lasten	113.600
Huisvestingslasten	7.000
Overige instellingslasten	
Administratie- en beheerslasten (inclusief maatwerkbekostiging SBO)	85.600
Overige	8.300
Totaal Lasten	437.419
Resultaat	27.081

A9 Treasury en risicomanagement**9.1 Treasury**

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito's of beleggingen.

De Stichting Brevoordt heeft in april 2017 een eigen Treasury-statuut opgesteld waarbij het treasurybeleid van de Stichting Brevoordt plaatsvindt binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De Stichting Brevoordt maakt op dit moment uitsluitend gebruik van de inzet van rentedragende bankrekeningen en heeft onderstaande spaarrekening als belegging uitstaan:
- Spaarrekening bij de Rabobank met rekeningnummer NL56RABO1477315934

De Stichting Brevoordt maakt geen gebruik van derivaten.

9.2 Risicomanagement

Om de financiële risico's van de Stichting Brevoordt in kaart te brengen heeft de stichting in maart 2018 een risicoanalyse laten maken. De uitkomst was dat er sprake was van een gering aantal factoren, die als risicovol gekenmerkt kan worden. Genoemd werden factoren als leerling krimp, vervanging personeel, innovatie en juridische geschillen. In de jaarlijkse begroting en in de meerjarenbegroting zijn deze factoren benoemd en meegenomen. Daarnaast is de minimale buffer aan financiële middelen gedefinieerd op € 161.250 en wordt daar een extra marge op aangehouden.

De Stichting Brevoordt kent geen grote risicofactoren, ook niet voor de komende jaren. Dat heeft te maken met de aard en de taken van de stichting als centrale dienst die een gebundelde ondersteuning van de aangesloten scholen verzorgt. De hoeveelheid personeel is beperkt, de financiële middelen worden opgehaald bij de participerende schoolbesturen op basis van een gefiatteerde begroting.

Overblijvende bestuurlijke, personele of materiële risico's zijn waar mogelijk afgedicht met verzekeringen.

In maart 2021 zal de risicoanalyse opnieuw uitgevoerd en geactualiseerd worden.

Jaarverslag 2021

A10 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Stichting Brevoordt kent een primair intern gerichte doelstelling en wel het ondersteunen van de aangesloten scholen t.a.v. alle aspecten rond de zorg aan leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoeften. Een ondersteuning gericht op alle niveaus binnen de school. Deze intern gerichte doelstelling maakt een inzet binnen een bredere maatschappelijke context minder urgent en ook logisch.

Desalniettemin is de Stichting Brevoordt gebouwd op een aantal maatschappelijke kernwaarden en draagt naar vermogen daar aan bij. In dit kader kunnen de volgende aspecten genoemd worden:

- het beleid van Brevoordt is gericht op participatie in brede netwerken en dat betekent o.a aansluiten op het wettelijk beleidskader van Passend Onderwijs en de Jeugdwet.
- het breed maken van de ontwikkelde expertise. De medewerkers van Brevoordt hebben specifieke domeinen (rekenen, lezen, sociaal emotionele ontwikkeling en hoogbegaafdheid) veel expertise ontwikkeld en willen deze expertise delen door samen te werken met andere schoolbesturen, ouders, gemeenten en andere instellingen.

Alle personele en financiële ingrediënten van de stichting zijn echter smal in beleid en enkelvoudig gericht op de achterliggende stakeholders van de deelnemende schoolbesturen.

A10 Gebeurtenissen Covid 19

De uitbraak van Covid-19 heeft zich ook in 2021 zandsnel ontwikkeld. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de (economische) activiteit. Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken). In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen.

Stichting Brevoordt benadrukt de omstandigheden waarin zij verkeert, rekening houdend met overheidsmaatregelen en -plannen, en maakt melding van de operationele en financiële consequenties van de huidige situatie.

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling.

Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering

en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Conclusie

Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en verslagjaar

€

Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 afgenomen met

27.189

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2021

Het werkelijke exploitatiesaldo 2021 bedraagt

35.561

Het begrote exploitatiesaldo 2021 bedroeg

24.505

11.056

Dit verschil is als volgt te verklaren:

Overige personele lasten per saldo € 14.500 lager dan begroot.

In 2021 is er niets geboekt op beleid hoogbegaafdheid (€ 15.500 lager dan begroot).

Aan scholing is ruim € 4.000 minder uitgegeven dan begroot. Hier staat tegenover dat loonkosten inhuur detacheringen € 8.200 hoger uit is gevallen dan verwacht.

Overige instellingslasten per saldo € 4.900 lager dan begroot.

Detachering personeel SWV € 3.500 hoger dan begroot.

De opvallendste negatieve afwijkingen:

Opbrengst cursussen € 4.600 lager dan begroot; in 2021 is er amper geld ontvangen.

De totale loonkosten zijn € 1.190 hoger dan begroot

Verder betreft het zowel positief als negatief kleinere afwijkingen.

Bestuursverslag financieel beleid

	2021	2022	2023	2024	
	€	€	€	€	
Baten					
3.5	Overige baten	484.450	467.650	451.500	451.500
		<u>484.450</u>	<u>467.650</u>	<u>451.500</u>	<u>451.500</u>
Lasten					
4.1	Personeelslasten	362.359	330.484	331.208	331.931
4.2	Afschrijvingen	-	-	-	-
4.3	Huisvestingslasten	7.000	7.000	7.000	7.000
4.4	Overige lasten	90.586	88.055	88.450	88.450
		<u>459.945</u>	<u>425.539</u>	<u>426.658</u>	<u>427.381</u>
	Saldo baten en lasten	<u>24.505</u>	<u>42.111</u>	<u>24.842</u>	<u>24.119</u>
Saldo financiële baten en lasten					
5.1	Financiële baten	-	-	-	-
5.4	Financiële lasten	-	-	-	-
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	Resultaat	<u>24.505</u>	<u>42.111</u>	<u>24.842</u>	<u>24.119</u>

Investerings en financieringen

Investerings

In 2021 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

€ -

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2021 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum: 8-6-2022

Stichting Brevoordt

Handtekening voorzitter Raad van Bestuur

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Stichting Brevoordt
Inschrijvingsnummer KvK: 09153458

Samenstelling Raad van Toezicht

Voorzitter: Mevrouw M.A.K. Stevens-van Diepen
Overige leden: Mevrouw J.M. Rebel
Mevrouw P.M. Boogerd-Reinke
Mevrouw A.C. Veerbeek
Mevrouw A.M. Woltjer
De heer H.H.J. Manders
Mevrouw Boschman

Directeur/bestuurder: Mevrouw S.W. Teerink

Huisvesting

Adres: Morsestraat 21a
Postcode/plaats: 7101 JA Winterswijk

De financiële en personele administratie wordt verzorgd door de Coöperatieve Vereniging Cabo U.A.

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de RJK C1 'Kleine organisatie zonder winststreven'.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

De stichting realiseert ondersteuning op de (basis) scholen voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze ondersteuning kan worden 'gerealiseerd op alle niveaus binnen de scholen: leerling-, leerkracht-, groeps-, intern begeleidings- en managementniveau. De Stichting Brevoordt is een stichting met een centrale dienst zoals bedoeld en beschreven in de Wet op Primair Onderwijs in Artikel 68. De Stichting heeft personeel in dienst en valt onder de cao primair onderwijs, conform de daar geformuleerde begripsbepalingen voor een instelling. De medewerkers van de Stichting Brevoordt zijn aangesteld en bekostigd door de besturen die onder de stichting vallen.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijn is:

- ICT 20% Economische levensduur: 5 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Grondslagen

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens: De personele reserve ter dekking van ontstane tekorten in de formatie en onvoorziene personele lasten. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 161.250. Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 22 jaar, vertrekpercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,22%.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 102,8%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 110,2%.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

	2021 €	2020 €
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	-	640
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	7.689	33.570
1.7 Liquide middelen	<u>283.417</u>	<u>228.880</u>
	291.106	262.450
Totaal activa	<u><u>291.106</u></u>	<u><u>263.090</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	242.351	206.790
2.2 Voorzieningen	5.859	3.480
2.4 Kortlopende schulden	42.896	52.820
Totaal passiva	<u><u>291.106</u></u>	<u><u>263.090</u></u>

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
Baten			
3.5 Overige baten	481.218	484.450	626.950
Totaal baten	<u>481.218</u>	<u>484.450</u>	<u>626.950</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	349.054	362.359	430.540
4.2 Afschrijvingen	640	-	850
4.3 Huisvestingslasten	6.343	7.000	18.160
4.4 Overige lasten	89.630	90.586	114.670
Totaal lasten	<u>445.667</u>	<u>459.945</u>	<u>564.221</u>
Saldo baten en lasten	<u>35.551</u>	<u>24.505</u>	<u>62.729</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>11</u>	<u>-</u>	<u>20</u>
Resultaat	<u><u>35.561</u></u>	<u><u>24.505</u></u>	<u><u>62.750</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	35.551	62.729
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	640	850
- mutaties voorzieningen	<u>2.379</u>	<u>730-</u>
	3.019	120
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	25.880	17.479-
- kortlopende schulden	<u>9.924-</u>	<u>74.250-</u>
	15.956	91.729-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>54.526</u>	<u>28.880-</u>
Ontvangen interest	11	20
	<u>11</u>	<u>20</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>54.537</u>	<u>28.860-</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	<u><u>54.537</u></u>	<u><u>28.860-</u></u>
Beginstand liquide middelen	228.880	257.740
Mutatie liquide middelen	<u>54.537</u>	<u>28.860-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>283.417</u></u>	<u><u>228.880</u></u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2021 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2021 €	Boekwaarde 1-1-2021 €	Investeringen 2021 €	Desinvest. 2021 €	Afschrijvingen 2021 €	Aanschafprijs 31-12-2021 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021 €	Boekwaarde 31-12-2021 €
1 Activa									
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	9.130	8.490	640	-	-	640	9.130	9.130	-

Gehanteerd afschrijvingspercentage: ICT 20%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	4.536	31.360
1.5.8 Overlopende activa		
AON rechtsbijstand 2022	980	-
AON verzekeringen 2022	2.174	-
Vooruitbetaalde kosten 2021	-	2.210
	<u>3.153</u>	<u>2.210</u>
Totaal vorderingen	<u>7.689</u>	<u>33.570</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank rekening-courant 0102.7576.66	662	338
Rabobank rekening-courant 0160.9678.72	125.639	71.439
Rabobank spaarrekening 1477.3159.34	157.116	157.105
	<u>283.417</u>	<u>228.882</u>
Totaal liquide middelen	<u>283.417</u>	<u>228.880</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2021 €	Bestemming resultaat 2021 €	Overige mutaties 2021 €	Stand per 31-12-2021 €	
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1 Algemene reserve	45.540	35.561	-	81.101	
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	161.250	-	-	161.250	
Totaal eigen vermogen	206.790	35.561	-	242.351	
	Stand per 1-1-2021 €	Dotaties 2021 €	Onttrekkingen 2021 €	Vrijval 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u> Jubilea	3.480	2.379	-	-	5.859
				31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.4 Kortlopende schulden					
2.4.3 Crediteuren				12.802	24.600
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen Loonheffing				12.823	13.510
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen ABP/Loyalis				3.042	2.950
2.4.10 Overige kortlopende schulden					
Netto salaris				175	440
Kosten Rabobank 4e kw				36	-
Rente Rabobank 2021				143	-
Korenborg computer/ict gebruik 2021				1.110	-
Korenborg telefoonkosten 2021				348	-
Korenborg kopieerkosten 2021				1.324	-
Accountantskosten 2021				3.800	3.600
Aanspraken vakantiegeld				7.292	7.720
				14.229	11.760
Totaal kortlopende schulden				42.896	52.820

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

	ingangsdatum contract	einddatum contract	bedrag per jaar
<u>Huur</u> De Korenburg	1-1-2010	tot wederop- zegging	€ 7.281

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Deelnemersbijdragen	432.917	435.450	576.970
3.5.2 Detachering personeel	47.836	44.000	49.980
3.5.6 Overige	465	5.000	-
	<u>481.218</u>	<u>484.450</u>	<u>626.950</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	213.549	212.359	252.080
4.1.2 Overige personele lasten	135.505	150.000	178.460
	<u>349.054</u>	<u>362.359</u>	<u>430.540</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	640	-	850
	<u>640</u>	<u>-</u>	<u>850</u>
4.3 Huisvestingslasten	6.343	7.000	18.160
	<u>6.343</u>	<u>7.000</u>	<u>18.160</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	81.089	82.436	105.100
4.4.2 Inventaris en apparatuur	3.893	4.000	4.300
4.4.4 Overige lasten	4.648	4.150	5.270
	<u>89.630</u>	<u>90.586</u>	<u>114.670</u>
5 Financiële baten en lasten	11	-	20
	<u>11</u>	<u>-</u>	<u>20</u>
Resultaat	<u>35.561</u>	<u>24.505</u>	<u>62.750</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	3.812	3.800	3.600
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium ander niet-controledienst	-	-	-
	<u>3.812</u>	<u>3.800</u>	<u>3.600</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Deelnemersbijdragen			
860000 Bijdragen schoolbesturen	418.367	419.950	-
862000 Bijdragen hoogbegaafdheid	14.550	15.500	-
	<u>432.917</u>	<u>435.450</u>	<u>576.970</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel SWV	36.475	33.000	-
866000 Detachering SOPOW	11.361	11.000	-
	<u>47.836</u>	<u>44.000</u>	<u>49.980</u>
3.5.6 Overige			
869100 Opbrengst cursussen	360	5.000	-
869900 Overige baten	105	-	-
	<u>465</u>	<u>5.000</u>	<u>-</u>
Totaal overige baten	<u>481.218</u>	<u>484.450</u>	<u>626.950</u>

In de kolom jaarrekening 2020 zijn de totaalbedragen gepresenteerd.
Toen werden bepaalde posten niet gesplitst zoals dit in 2021 wel is gedaan.
Afzonderlijke bedragen zijn uit de administratie van 2020 niet meer te herleiden.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	162.539	161.633	194.200
Sociale lasten	24.361	24.225	28.640
Pensioenpremies	26.650	26.501	29.240
	<u>213.549</u>	<u>212.359</u>	<u>252.080</u>
 <u>Gemiddeld aantal fte's</u>	 <u>2,82</u>	 <u>2,90</u>	 <u>3,33</u>
 4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten algemeen	<u>213.549</u>	<u>212.359</u>	<u>252.080</u>
 4.1.2 Overige personeelslasten			
<u>4.1.2.1 Personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	<u>2.379</u>	<u>-</u>	<u>740-</u>
 <u>4.1.2.2 Kosten derden</u>			
413000 Loonkosten inhuur detacheringen	132.224	124.000	174.200
413100 Externe inhuur personeel	-	2.000	-
413300 Beleid hoogbegaafdheid	-	15.500	-
	<u>132.224</u>	<u>141.500</u>	<u>174.200</u>
 <u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	777	5.000	1.010
414100 Arbokosten	-	500	730
414600 Reis- en verblijfkosten	35	2.500	3.250
416900 Overige personele lasten	210-	250	10
416950 Werkkostenregeling	300	250	-
	<u>902</u>	<u>8.500</u>	<u>5.000</u>
 Totaal personeelslasten	 <u>349.054</u>	 <u>362.359</u>	 <u>430.540</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	640	-	680
424700 Afschrijving overige inventaris	-	-	170
Totaal afschrijvingen	640	-	850
4.3 Huisvestingslasten			
430000 Kosten huur/medegebruik	6.343	7.000	18.160
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten Cabo	5.141	6.500	7.830
441100 Accountantskosten	3.812	3.800	3.600
441400 Overdracht maatwerkbekostiging	72.136	72.136	93.670
	81.089	82.436	105.100
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
442000 Kopieerkosten	1.324	2.500	1.290
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	593	500	1.390
456300 ICT lasten	1.976	1.000	1.620
	3.893	4.000	4.300
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	348	300	310
446100 Portiekosten	34	250	80-
446200 Contributies en abonnementen	391	500	1.220
446300 Verzekeringen	3.173	2.250	2.220
449900 Overige kosten	82	500	1.210
472000 Kosten banken	620	350	390
	4.648	4.150	5.270
Totaal overige lasten	89.630	90.586	114.670
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
870000 Rentebaten banken	11	-	20
Saldo financiële baten en lasten	11	-	20

Kengetallen

		Brevoordt 2021	Brevoordt 2020	Brevoordt 2019
Kengetallen financiële positie				
Liquiditeit (current ratio)				
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.				
Vlottende activa	€ 291.106			
Kortlopende schulden	€ 42.896	<u>6,79</u>	<u>4,97</u>	<u>2,15</u>
Solvabiliteit				
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.				
Eigen vermogen plus voorzieningen	€ 248.210			
Balanstotaal	€ 291.106	<u>0,85</u>	<u>0,80</u>	<u>0,54</u>
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering				
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0% is wenselijk.				
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 35.561			
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 481.229	<u>7,4 %</u>	<u>10,0 %</u>	<u>6,0- %</u>
Personele lasten / Totale baten				
Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.				
Personele lasten	€ 349.054			
Totale baten	€ 481.218	<u>72,5 %</u>	<u>69,0 %</u>	<u>86,0 %</u>
Eigen vermogen / Totale baten				
Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.				
Eigen vermogen	€ 242.351			
Totale baten	€ 481.218	<u>50,4 %</u>	<u>33,0 %</u>	<u>22,0 %</u>
Personele lasten / Totale lasten				
Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.				
Personele lasten	€ 349.054			
Totale lasten	€ 445.667	<u>78,3 %</u>	<u>76,0 %</u>	<u>81,0 %</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2021 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

