

**Stichting Brevoordt**

**Jaarverslag 2019**

# INHOUD

## A Bestuursverslag

A1	De Organisatie	3
A2	Kerntaken	4
A3	Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen	5
A4	Onderwijskundig beleid	5
A5	Personeelsbeleid	5
A6	Huisvesting	5
A7	Afhandeling van klachten	5
A8	Financieel beleid	6
A9	Treasury en risicomanagement	7
A10	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	7
A11	Gebeurtenissen na balansdatum	8
A12	Continuïteitsparagraaf	8
A13	Rapportage van de Raad van Toezicht	11
A14	Kengetallen en grafieken	12
A15	Instellingsgegevens	14

## B Jaarrekening 2019

B1	Grondslagen	16
B2	Balans per 31 december 2019	20
B3	Exploitatieoverzicht 2019	21
B4	Kasstroomoverzicht over 2019	22
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2019	23
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	26
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2019	27
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	30
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	31
B10	Overzicht verbonden partijen	31

## C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	33
----	--------------------	----



### *Beleid van de organisatie m.b.t. omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen.*

De omvang van het vrije vermogen is beleidsmatig bepaald in een risico-workshop in maart 2018. Daar is bepaald, dat voor € 161.250 voor risicofactoren binnen de Stichting Brevoordt achter de hand moet worden gehouden. De resterende reservemiddelen blijven staan voor kortdurende ondersteuningstrajecten op de scholen, die daarvoor een aanvraag bij de directeur-bestuurder kunnen doen. De regulering van de benodigde reservemiddelen gebeurt door middel van de rekeningen die het jaar daarop naar de schoolbesturen gaan.

### *Het bestuur en de bestuursfilosofie*

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door 8 gemandateerde bestuursleden van de 8 participerende schoolbesturen binnen de stichting.

In mei 2015 is besloten tot het aanstellen van een directeur/bestuurder en een toezicht houdend bestuur.

De taken en bevoegdheden zijn geborgd in de statuten en uitgewerkt in het toezichtskader. Binnen deze organisatie functioneren een stuurgroep en een aantal netwerken om de contacten met het scholenveld inhoud te geven en af te stemmen. De stuurgroep kent een directie-vertegenwoordiging uit alle schoolbesturen en is beleidsinitieënd, -vormend en -toetsend.

### *Medezeggenschap*

De stichting kent een medezeggenschapsraad met een personele vertegenwoordiging. Alle beleid en beleidsmatige documenten die het personeel betreffen van de centrale dienst van de stichting worden ter instemming voorgelegd.

## **A2 Kerntaken**

De Stichting Brevoordt heeft in het najaar van 2014 haar missie en visie opnieuw geformuleerd. Vanuit de vigerende Jaarplannen 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020

### **2.1 Kernwaarden**

De ondersteuning vanuit Stichting Brevoordt is gebouwd op de volgende kernwaarden:

- . inspireren en enthousiasmeren
- . denken en handelen vanuit kansen
- . werken vanuit gelijkwaardigheid en respect
- . ontwikkelings- en opbrengstgericht zijn
- . handelen vanuit een holistische benadering.

### **2.2 Missie**

Het ondersteunen van mensen en processen vanuit optimisme, inzicht, respect en doelgerichtheid, leidt tot doorontwikkeling naar een onderwijssysteem dat elk kind de mogelijkheid geeft om zich binnen zijn mogelijkheden optimaal te ontwikkelen.

### **2.3 Visie**

Vanuit kernwaarden en missie ontstaat een werkwijze, die herkenbaar is in de volgende statements:

- . werken vanuit passie, motivatie en verantwoordelijkheid
- . praten in termen van kansen en oplossingen
- . ontwikkelen op basis van gelijkwaardigheid en respect, vraag-gestuurd en planmatig en vanuit eigen-kracht denken
- . leren van en met elkaar vanuit een open, nieuwsgierige en reflectieve attitude
- . veranderen vanuit de brede context van systemisch denken.

### **2.4 Kernactiviteiten**

De (medewerkers van de) Stichting Brevoordt werkt binnen een netwerk van professionals, die vanuit verbinding komen tot de beoogde één kind-één plan aanpak.

Scholen worden op alle niveaus (kind, leerkracht, groep, systeem) vraag-gestuurd en doelgericht ondersteund. Dat leidt tot:

- . sterkere smalle ondersteuningsscholen
- . smalle ondersteuningsscholen die zich doorontwikkelen tot brede ondersteuningsscholen
- . brede ondersteuningsscholen die zich ontwikkelen tot steeds meer inclusief gerichte scholen.

Speerpunt binnen de ondersteuning van het systeem is het optimaliseren van de één-zorgroute binnen elke school met de interne begeleider als autonome regisseur van de schoolinterne ondersteuning.

### **A3 Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen.**

De Stichting Brevoordt heeft haar directe verbondenheid met de 8 participerende schoolbesturen. Indirect is er ook een verbondenheid met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de regio, het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Het beleid van het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek bepaalt het beleid t.a.v. passend onderwijs voor de daar participerende schoolbesturen (waaronder de 8 schoolbesturen van de Stichting Brevoordt) en dus indirect ook voor de Stichting Brevoordt. Hetzelfde geldt voor de bekostiging van de Stichting Brevoordt.

Het is het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek dat een groot deel van de ontvangen ondersteuningsmiddelen naar rato van het aantal leerlingen overdraagt aan de participerende schoolbesturen. De 8 schoolbesturen van de Stichting Brevoordt bekostigen vervolgens uit de overgedragen middelen de kosten voor de Stichting Brevoordt.

De jaarrekening van de Stichting Brevoordt wordt door de accountant gecontroleerd en wordt geaccordeerd aangeboden aan de deelnemende schoolbesturen. Die nemen deze jaarrekening vervolgens mee in hun eigen jaarrekening en verantwoorden de ingezette middelen naar Samenwerkingsverband Oost Achterhoek en OCW.

### **A4 Onderwijskundig beleid**

In het verlengde van het beleid van Samenwerkingsverband Oost Achterhoek streeft ook de Stichting Brevoordt naar een situatie waarin leerlingen passende onderwijsarrangementen geboden kunnen worden, bij voorkeur op een basisschool, zo thuis nabij mogelijk. De doelstelling vanuit Stichting Brevoordt is om bij te dragen aan de verdere onderwijskundige ontwikkeling van de scholen, zodat de reikwijdte in de extra ondersteuningsmogelijkheden voor steeds meer kinderen passend is.

### **A5 Personeelsbeleid**

De stichting heeft eigen personeel in dienst. Tot het team van de Stichting Brevoordt behoren een manager, een groep van 2 externe begeleiders, 1 orthopedagoog, een orthopedagoog in opleiding en een tweetal administratief medewerkers. Drie ambulante begeleiders vanuit de clusters 3 en 4 worden als vaste medewerkers in het team geïntegreerd. Een leerkracht Plusklas wordt gedetacheerd vanuit sbo De Korenburg. De stichting kent werkgelegenheidsbeleid. In de medezeggenschap functioneert een mr met alleen een personele geleding.

### **A6 Huisvesting**

#### Gebouwen

De huisvesting is geregeld met het bestuur van Stichting De Korenburg, waarvan de stichting kantoorruimte huurt. Het vestigingsadres is Morsestraat 21 a, 7101 JA Winterswijk.

#### Inventaris

De inventaris op het kantoor maakt onderdeel uit van de huurovereenkomst en voldoet aan de hedendaagse (Arbo)normen.

De enige materiële bezittingen van de stichting bestaan uit een aantal laptops, tablets en beamers, die in de afschrijving elk jaar worden meegenomen.

### **A7 Afhandeling van klachten**

De stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

In het kalenderjaar 2019 zijn geen klachten binnengekomen en werden geen beroepsprocedures gevoerd.

## A8 Financieel beleid

Het (financiële) beleid is erop gericht de door het bestuur vastgestelde taken te realiseren binnen de begroting. De Stichting Brevoordt krijgt de benodigde middelen van de participerende besturen volgens een vooropgezette verdeling van de lasten. De Stichting Brevoordt verantwoordt de inzet van de middelen in de eigen door de accountant gecontroleerde jaarrekening naar de schoolbesturen. De schoolbesturen verantwoorden in hun jaarrekening naar samenwerkingsverband Oost Achterhoek.

### Investeringsbeleid

De Stichting Brevoordt heeft bewust geen beleid op het investeren vanuit de reserves geformuleerd. Dat betekent, dat de reservemiddelen van Brevoordt niet belegd zullen worden. In een risicoanalyse worden de financiële risico's van de stichting in beeld gebracht en op de uitkomsten zal de aan te houden financiële reserve geënt worden. Al naar gelang het exploitatieresultaat aan het eind van een boekjaar kan het bestuur besluiten om de reserves aan te vullen of omlaag te brengen (in de begroting van het jaar daarop).

Vanaf april 2017 beschikt Stichting Brevoordt over een gefiatteerd document *Beleid Nationale en Europese Aanbestedingen*.

### Financiële positie op balansdatum

Stichting Brevoordt heeft op de balansdatum 31 december 2019 een algemene reserve van - € 17.210.

<u>Financiële kengetallen</u>	2019	2018
<u>Solvabiliteit</u>	52%	29%
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen		
<u>Liquiditeit (current ratio)</u>	2,15	1,42

Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen

De solvabiliteit is de mate waarin Stichting Brevoordt op langere termijn aan haar totale verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is de mate waarin de stichting op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen.

Als norm voor de liquiditeit kan 2,0 worden gehanteerd. Een liquiditeit van 2,15 is boven die norm.

De signaleringsgrens van de solvabiliteit is 30%. Met een solvabiliteit van 52% zit Stichting Brevoordt ruim boven deze signaleringsgrens.

### Analyse resultaat 2019 t.o.v. begroting 2019

Het resultaat over 2019 is € 36.580 negatiever ten opzichte van het begrote resultaat van € 0,- De grootste verschillen tussen begroting en realisatie betreffen:

Afname overige baten:	€ 22.370
Toename personeelslasten:	€ 11.510

### Begroting 2020

De (concept)begroting voor het verslagjaar 2020 wijkt op de volgende hoofdlijnen af van de begroting van 2019. Het aantal personeelsleden is afgenomen, de managementfunctie is intern opgevuld. De bekostiging van de ambulante begeleiders is in het kader van de herverdeling middelen so-expertise zoals die was in 2016. Er is positief begroot om de afname van de algemene reserves de afgelopen twee jaren weer aan te vullen

## **A9 Treasury en risicomanagement**

### **9.1 Treasury**

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito's of beleggingen.

De Stichting Brevoordt heeft in april 2017 een eigen Treasury-statuuut opgesteld waarbij het treasurybeleid van de Stichting Brevoordt plaatsvindt binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De Stichting Brevoordt maakt op dit moment uitsluitend gebruik van de inzet van rentedragende bankrekeningen en heeft onderstaande spaarrekening als belegging uitstaan:

- Spaarrekening bij de Rabobank met rekeningnummer NL56RABO1477315934

De Stichting Brevoordt maakt geen gebruik van derivaten.

### **9.2 Risicomanagement**

Om de financiële risico's van de Stichting Brevoordt in kaart te brengen heeft de stichting in maart 2018 een risicoanalyse laten maken. De uitkomst was dat er sprake was van een gering aantal factoren, die als risicovol gekenmerkt kan worden. Genoemd werden factoren als leerling krimp, vervanging personeel, innovatie en juridische geschillen. In de jaarlijkse begroting en in de meerjarenbegroting zijn deze factoren benoemd en meegenomen. Daarnaast is de minimale buffer aan financiële middelen gedefinieerd op € 161.250 en wordt daar een extra marge op aangehouden. De Stichting Brevoordt kent geen grote risicofactoren, ook niet voor de komende jaren. Dat heeft te maken met de aard en de taken van de stichting als centrale dienst die een gebundelde ondersteuning van de aangesloten scholen verzorgt. De hoeveelheid personeel is beperkt, de financiële middelen worden opgehaald bij de participerende schoolbesturen op basis van een gefiatteerde begroting.

Overblijvende bestuurlijke, personele of materiële risico's zijn waar mogelijk afgedicht met verzekeringen.

In maart 2021 zal de risicoanalyse opnieuw uitgevoerd en geactualiseerd worden.

## **A10 Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

De Stichting Brevoordt kent een primair intern gerichte doelstelling te weten het ondersteunen van de aangesloten scholen t.a.v. alle aspecten rond de zorg aan leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoeften. Een ondersteuning gericht op alle niveaus binnen de school.

Deze intern gerichte doelstelling maakt een inzet binnen een bredere maatschappelijke context minder urgent en ook logisch.

Desalniettemin is de Stichting Brevoordt gebouwd op een aantal maatschappelijke kernwaarden en draagt naar vermogen daar aan bij. In dit kader kunnen de volgende aspecten genoemd worden:

- . het beleid van Brevoordt is gericht op participatie in brede netwerken en dat betekent o.a. aansluiten op het wettelijk beleidskader van Passend Onderwijs en de Jeugdwet.
- . het breed maken van de ontwikkelde expertise. De medewerkers van Brevoordt hebben op specifieke domeinen (rekenen, lezen, sociaal emotionele ontwikkeling en hoogbegaafdheid) veel expertise ontwikkeld en willen deze expertise delen door samen te werken met andere schoolbesturen, ouders, gemeenten en andere instellingen.

Alle personele en financiële ingrediënten van de stichting zijn echter smal in beleid en enkelvoudig gericht op de achterliggende stakeholders van de deelnemende schoolbesturen.

## A11 Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van Covid-19 heeft zich in 2020 razendsnel ontwikkeld. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de (economische) activiteit. Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken). In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen.

Stichting Brevoordt benadrukt de omstandigheden waarin zij verkeert, rekening houdend met overheidsmaatregelen en -plannen, en maakt melding van de operationele en financiële consequenties van de huidige situatie.

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling.

Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

### Conclusie

Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

## A12 Continuïteitsparagraaf

### 12.1 Kengetallen

	Realisatie			
	2019	2020	2021	2022
Personele bezetting				
- Directie	1,00	1,00	1,00	1,00
- OOP	2,58	2,58	2,58	2,58
Totaal	3,58	3,58	3,58	3,58
Leerlingentelling per 1 oktober	2.770	2.631	2.550	2.470

## 12.2 Meerjarenbegroting balans 2019-2022

Activa	Realisatie			
	2019	2020	2021	2022
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	1.490	1.490	1.490	1.490
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>1.490</b>	<b>1.490</b>	<b>1.490</b>	<b>1.490</b>
Vlottende activa				
- Vorderingen	16.090	16.090	16.090	16.090
- Liquide middelen	257.740	259.290	242.560	242.590
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>273.830</b>	<b>275.380</b>	<b>258.650</b>	<b>258.680</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>275.320</b>	<b>276.870</b>	<b>260.140</b>	<b>260.170</b>
<b>Passiva</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Eigen vermogen (na resultaatbestemming)				
- Algemene reserve	(17.210)	(18.170)	(18.170)	(18.170)
- Bestemmingsreserve publiek	161.250	161.250	161.250	161.250
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>144.040</b>	<b>143.080</b>	<b>143.080</b>	<b>143.080</b>
Voorzieningen				
- Personeelsvoorzieningen	4.210	4.210	4.210	4.210
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>4.210</b>	<b>4.210</b>	<b>4.210</b>	<b>4.210</b>
Kortlopende schulden				
- Crediteuren	65.880	68.400	51.670	51.700
- Belastingen en premies soc.verz.	12.150	12.140	12.140	12.140
- Schulden terzake pensioenen	3.500	3.500	3.500	3.500
- Overige kortlopende schulden	28.420	28.420	28.420	28.420
- Overlopende passiva	17.120	17.120	17.120	17.120
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>127.070</b>	<b>129.580</b>	<b>112.850</b>	<b>112.880</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>275.320</b>	<b>276.870</b>	<b>260.140</b>	<b>260.170</b>

### 12.3 Meerjarenbegroting exploitatierekening 2019-2022

<b>Baten</b>	<b>Realisatie</b>			
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Overige baten	648.780	634.610	540.690	494.300
<b>Totale baten</b>	<b>648.780</b>	<b>634.610</b>	<b>540.690</b>	<b>494.300</b>
<b>Lasten</b>				
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Personeelslasten	555.100	475.240	436.160	385.550
Afschrijvingen	1.090	1.140	1.140	1.140
Huisvestingslasten	18.160	18.070	18.070	18.070
Overige lasten	110.540	117.390	91.640	91.700
<b>Totaal lasten</b>	<b>684.890</b>	<b>611.840</b>	<b>547.010</b>	<b>496.460</b>
Saldo baten en lasten	(36.110)	22.770	(6.320)	(2.160)
Saldo financiële bedrijfsvoering	(470)	250	250	250
<b>Totaal resultaat</b>	<b>(36.580)</b>	<b>23.020</b>	<b>(6.070)</b>	<b>(1.910)</b>

### **A13 Rapportage van de Raad van Toezicht**

Het bestuur van de Stichting Brevoordt bestaat uit de afgevaardigden van alle acht participerende schoolbesturen. Het bestuur functioneert als een Raad van Toezicht. Er is een directeur-bestuurder benoemd per 1 november 2019 met het mandaat voor de bestuurlijke, beleidsmatige en uitvoerende taken.

Het bestuur is in 2019 vier keer bij elkaar gekomen om toezicht te houden op het gevoerde beleid en het realiseren van de doelstellingen, zoals geformuleerd in het geaccordeerde Jaarplan 2018-2019 van de Stichting Brevoordt.

Naast deze toezichthoudende taak zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- ✓ Invulling van de vacature directeur-bestuurder per 27-01-2020 in de persoon van S. Teerink (vergadering 27-01-2020).
- ✓ Het jaarverslag 2018 van de MR is goedgekeurd.
- ✓ De jaarrekening 2018 is goedgekeurd (bestuursvergadering d.d. 18-04-2019).
- ✓ Het Jaarplan 2019-2020 (exclusief de begroting) wordt goedgekeurd (vergadering d.d. 20-06-2019).
- ✓ Begroting op kalenderjaar wordt goedgekeurd (vergadering d.d. 20-06-2019).
- ✓ Ingediend ontslag per 04-12-2019 van dhr. J. Knuivers.
- ✓ Er zijn drie extra bestuursvergaderingen gehouden op 07-08-2019, 03-09-2019 en 16-12-2019. Deze hadden betrekking op de financiën (begrotingstekort) en de invulling van de functie directeur-bestuurder.
- ✓ Akkoord inzet medewerkers Brevoordt m.b.t. personeelsbeleid, houden van vergaderingen, contacten met externen en planning. (vergadering 16-12-2019).

Winterswijk  
mei 2020

namens de Raad van Bestuur van de Stichting Brevoordt  
Mevr. M. Stevens

## A14 Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Financiële kengetallen</b>						
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,12	1,90	1,69	1,42	2,15
Solvabiliteit 1	< 30%	52%	47%	40%	29%	52%
Solvabiliteit 2	< 30%	53%	48%	51%	30%	54%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	-1%	9%	-5%	-16%	-6%
Financiële buffer	> 10%	52%	50%	42%	27%	21%
Kapitalisatiefactor	> 60%	101%	108%	106%	93%	42%

### Toelichting

*Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden*

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

*Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva*

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

*Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva*

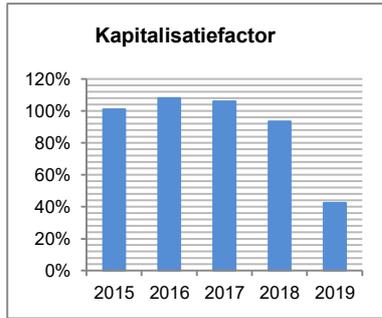
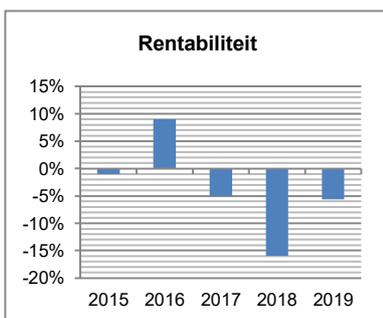
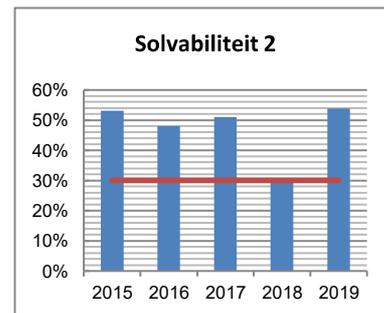
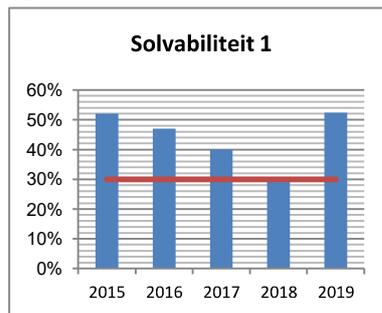
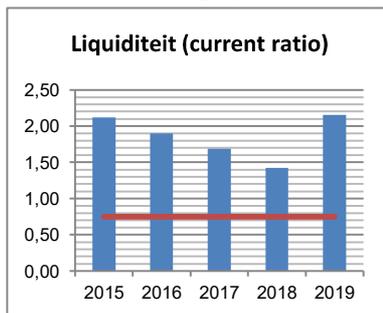
Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

*Rentabiliteit: resultaat / totale baten*

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

*Financiële buffer: kapitalisatiefactor -/- financieringsfunctie -/- transactiefunctie*

Middelen die nodig zijn voor het opvangen van onvoorziene risico's.



## Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Ratio's</b>						
Personele lasten / Totale baten	>= 90%	83%	78%	87%	96%	86%
Eigen vermogen / Totale baten	-	53%	51%	43%	27%	22%
Personele lasten / Totale lasten	-	82%	86%	82%	83%	81%

### Toelichting

#### *Personele lasten / Totale baten*

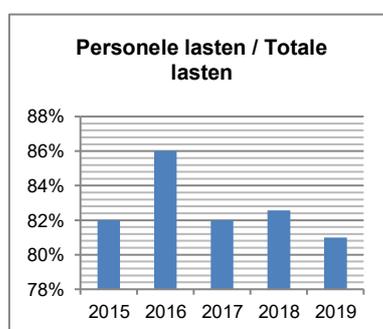
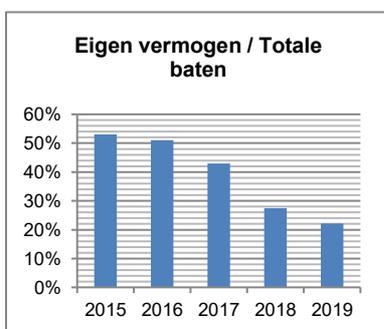
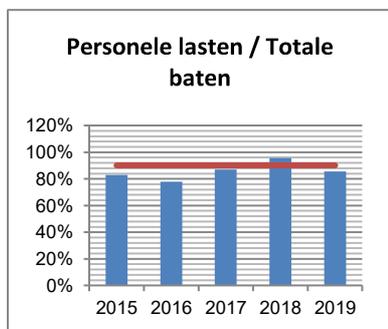
Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

#### *Eigen vermogen / Totale baten*

Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

#### *Personele lasten / Totale lasten*

Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.



## A15 Instellingsgegevens

### Algemene gegevens

Bestuursnummer : geen  
Naam instelling : Stichting Brevoordt

Adres : Morsestraat 21a  
Postadres : Postbus 391  
Postcode : 7100 AJ  
Plaats : Winterswijk  
Telefoon : 0543-512593  
E-mailadres : [info@brevoordt.nl](mailto:info@brevoordt.nl)  
Website : [www.brevoordt.nl](http://www.brevoordt.nl)

Contactpersoon : Mevrouw S. Teerink  
Telefoon : 0543-512593  
E-mailadres : [info@brevoordt.nl](mailto:info@brevoordt.nl)

**Stichting Brevoordt**

**Jaarrekening 2019**

## B Jaarrekening 2019

### B1 Grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de RJ C1 'Kleine organisatie zonder winststreven'.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### Activiteiten

De stichting realiseert ondersteuning op de (basis) scholen voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze ondersteuning kan worden gerealiseerd op alle niveaus binnen de scholen: leerling-, leerkracht-, groeps-, intern begeleidings- en managementniveau. De Stichting Brevoordt is een stichting met een centrale dienst zoals bedoeld en beschreven in de Wet op Primair Onderwijs in Artikel 68. De Stichting heeft personeel in dienst en valt onder de cao primair onderwijs, conform de daar geformuleerde begripsbepalingen voor een instelling. De medewerkers van de Stichting Brevoordt zijn aangesteld en bekostigd door de besturen die onder de stichting vallen.

#### Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2018 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2019 mogelijk te maken.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar

### Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

### Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De personele reserve ter dekking van ontstane tekorten in de formatie en onvoorziene personele lasten. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 161.250.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### **Voorziening ambtsjubileum**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

### **Onderhoudsvoorziening**

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

### **Schulden**

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## **Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht**

### **Baten**

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Pensioenen**

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2019 en 2018 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2018 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 103,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2019 is 95,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Lasten**

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

### ***Financiële baten en lasten***

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

### **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## B2 Balans per 31 december 2019

(na bestemming van het resultaat over 2019)

1 Activa		31-12-2019	31-12-2018
<b>Vaste activa</b>			
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.490	1.990
1.2	Materiële vaste activa	1.490	1.990
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>1.490</b>	<b>1.990</b>
<b>Vlottende activa</b>			
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	10.810	414.230
1.5.8	Overlopende activa	5.280	5.600
1.5	Vorderingen	16.090	419.830
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	257.740	192.280
1.7	Liquide middelen	257.740	192.280
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>273.830</b>	<b>612.110</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>275.320</b>	<b>614.100</b>
2 Passiva		31-12-2019	31-12-2018
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	17.210	19.370
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	161.250	161.250
2.1	Eigen vermogen	144.040	180.620
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	4.210	3.890
2.2	Voorzieningen	4.210	3.890
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	65.880	66.040
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	12.150	18.110
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	3.500	4.270
2.4.9	Overige kortlopende schulden	28.420	540
2.4.10	Overlopende passiva	17.120	340.630
2.4	Kortlopende schulden	127.070	429.590
	<b>Totaal passiva</b>	<b>275.320</b>	<b>614.100</b>

### B3 Exploitatieoverzicht 2019

<b>3</b>	<b>Baten</b>	<b>Realisatie 2019</b>	<b>Begroting 2019</b>	<b>Realisatie 2018</b>
3.5	Overige baten	648.780	643.330	657.850
	<b>Totaal baten</b>	<b>648.780</b>	<b>643.330</b>	<b>657.850</b>
<b>4</b>	<b>Lasten</b>	<b>Realisatie 2019</b>	<b>Begroting 2019</b>	<b>Realisatie 2018</b>
4.1	Personeelslasten	555.100	515.770	629.750
4.2	Afschrijvingen	1.090	1.060	1.140
4.3	Huisvestingslasten	18.160	18.070	18.180
4.4	Overige lasten	110.540	109.080	113.200
	<b>Totaal lasten</b>	<b>684.890</b>	<b>643.980</b>	<b>762.270</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>36.110-</b>	<b>650-</b>	<b>104.420-</b>
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>			
5.1	Financiële baten	50	650	90
5.5	Financiële lasten	520	-	460
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>470-</b>	<b>650</b>	<b>370-</b>
	<b>Totaal resultaat</b>	<b>36.580-</b>	<b>-</b>	<b>104.790-</b>

## B4 Kasstroomoverzicht over 2019

Kasstroomoverzicht over 2019	Referentie	2019	2018
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Saldo baten en lasten		36.110-	104.420-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	1.090	1.140
- Mutaties voorzieningen	2.2	320	780-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	403.740	89.110-
- Kortlopende schulden	2.4	302.520-	11.660
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>66.520</b>	<b>181.510-</b>
- Ontvangen interest	5.1	50	90
- Betaalde interest (-/-)	5.5	520	460
		470-	370-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>66.050</b>	<b>181.880-</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2	590-	-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>590-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>			
		<b>65.460</b>	<b>181.880-</b>
Beginstand liquide middelen	1.7	192.280	374.160
Mutatie liquide middelen	1.7	65.460	181.880-
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>257.740</b>	<b>192.280</b>

## B5 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1.2 Activa	1.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Inventaris en apparatuur	Inventaris en apparatuur	ICT	
Aanschafprijs	10.870	2.340	8.530	10.870
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	8.880	1.930	6.950	8.880
<b>Stand per 1 januari 2019</b>	<b>1.990</b>	<b>410</b>	<b>1.580</b>	<b>1.990</b>
<b>Mutaties 2019</b>				
Investeringen	590	-	590	590
Afschrijvingen	1.090	230	860	1.090
<b>Saldo</b>	<b>500-</b>	<b>230-</b>	<b>270-</b>	<b>500-</b>
Aanschafprijs	11.460	2.340	9.120	11.460
Investeringssubsidies	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	9.970	2.160	7.810	9.970
<b>Stand per 31 december 2019</b>	<b>1.490</b>	<b>180</b>	<b>1.310</b>	<b>1.490</b>

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar

1.5	Flottende activa	31-12-2019	31-12-2018
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>		
1.5.1	Debiteuren	10.810	414.230
	Overlopende activa	30	120
	Vooruitbetaalde kosten	5.250	5.480
1.5.8	Overlopende activa	5.280	5.600
	<b>Totaal vorderingen</b>	<b>16.090</b>	<b>419.830</b>

De vorderingen hebben per einde 2019 en 2018 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2019	31-12-2018
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>		
1.7.2	Banken	257.740	192.280
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>257.740</b>	<b>192.280</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	Passiva	Mutaties 2019			Stand per 31-12-2019
		Saldo 1-1-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>				
2.1.1	Algemene Reserve	19.370	36.580-	-	17.210-
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	161.250	-	-	161.250
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>180.620</b>	<b>36.580-</b>	<b>-</b>	<b>144.040</b>

2.2	Vorzieningen	Stand per 1-1-2019	Mutaties 2019			Stand per 31-12-2019
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	3.890	320	-	-	4.210
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>3.890</b>	<b>320</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.210</b>

2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>	Onderverdeling saldo per 31-12-2019		Stand per 31-12-2019
		< 1 jaar	> 1 jaar	
	Voorziening jubilea	-	4.210	4.210
	<b>Totaal</b>	<b>-</b>	<b>4.210</b>	<b>4.210</b>

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019	31-12-2018
2.4.3	Crediteuren	65.880	66.040
	Afdr. / inh. loonheffing	12.150	18.110
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	12.150	18.110
	Afdr. / inh. ABP	3.500	3.610
	Afdr. / inh. FPU	-	550
	Afdr. / inh. IP/BW	-	110
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	3.500	4.270
	Netto salarissen	420	540
	Betalingen onderweg	28.000	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	28.420	540
	Overlopende passiva	8.490	5.840
	Te betalen vakantie-uitkering	8.630	8.100
	Netto korting ks 1692	-	326.690
2.4.10	Overlopende passiva	17.120	340.630
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>127.070</b>	<b>429.590</b>

De kortlopende schulden hebben per einde 2019 en 2018 een looptijd korter dan een jaar.

## **B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)**

### **Verplichtingen langer dan vijf jaar**

Stichting Brevoordt is met ingang van 1 december 2010 een huurovereenkomst aangegaan met Stichting De Korenburg voor de duur van 10 jaar tegen een huurprijs van € 18.072 per jaar.

## B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2019

3	Baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.5	<b>Overige baten</b>			
3.5.2	Detachering personeel	60.160	52.580	113.660
3.5.6	Overige	588.620	590.750	544.190
	<b>Totaal</b>	<b>648.780</b>	<b>643.330</b>	<b>657.850</b>

### *Uitsplitsing*

3.5.6	<u>Overige</u>			
	Diversen	588.620	590.750	544.190
	<b>Totaal</b>	<b>588.620</b>	<b>590.750</b>	<b>544.190</b>

4	Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1	<b>Personeelslasten</b>			
4.1.1	Lonen en salarissen	249.280	298.160	379.150
4.1.2	Overige personele lasten	305.820	217.610	250.600
	<b>Totaal</b>	<b>555.100</b>	<b>515.770</b>	<b>629.750</b>

### *Uitsplitsing*

4.1.1	<u>Lonen en salarissen</u>			
	Brutolonen en salarissen	190.550	298.160	296.370
	Sociale lasten	28.130	-	39.880
	Pensioenpremies	30.600	-	42.900
	<b>Totaal</b>	<b>249.280</b>	<b>298.160</b>	<b>379.150</b>

4.1.2	<u>Overige personele lasten</u>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	890	-	1.250
	Dienstreizen	4.240	-	5.780
	Gratificaties	-	-	3.140
	Personeel niet in loondienst	246.100	217.610	207.690
	Dotatie personele voorzieningen	320	-	2.360
	Scholing	51.380	-	13.590
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	20.810
	Arbo-dienstverlening	390	-	510
	Overige	2.500	-	4.530
	<b>Totaal</b>	<b>305.820</b>	<b>217.610</b>	<b>250.600</b>

Gemiddeld aantal FTE's	2019	2018
- Directie	1,00	1,75
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	2,58	3,58
	<b>3,58</b>	<b>5,33</b>

4	Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
<b>4.2</b>	<b>Afschrijvingen</b>			
4.2.3	Inventaris en apparatuur	1.090	1.060	1.140
	<b>Totaal</b>	<b>1.090</b>	<b>1.060</b>	<b>1.140</b>
<b>4.3</b>	<b>Huisvestingslasten</b>			
4.3.1	Huur	18.160	18.070	18.180
	<b>Totaal</b>	<b>18.160</b>	<b>18.070</b>	<b>18.180</b>
<b>4.4</b>	<b>Overige lasten</b>			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	20.080	16.120	23.930
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.920	2.400	2.440
4.4.4	Overige	88.540	90.560	86.830
	<b>Totaal</b>	<b>110.540</b>	<b>109.080</b>	<b>113.200</b>
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1</u>	<u>Administratie en beheerslasten</u>			
	Administratie- en advieskosten	6.480	7.000	6.920
	Accountantskosten *	3.510	3.340	5.560
	Kantoorbenodigdheden	-	150	170
	Reis- en verblijfkosten	6.350	1.530	3.830
	Telefoonkosten	330	1.100	570
	Portokosten	60-	500	530
	Overige beheerslasten	3.470	2.500	6.350
	<b>Totaal</b>	<b>20.080</b>	<b>16.120</b>	<b>23.930</b>
	<i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	3.510	3.340	5.560
	<b>Accountantskosten</b>	<b>3.510</b>	<b>3.340</b>	<b>5.560</b>
<u>4.4.2</u>	<u>Inventaris en apparatuur</u>			
	ICT-verbruikskosten	-	600	630
	ICT-licenties	1.920	1.800	1.810
	<b>Totaal</b>	<b>1.920</b>	<b>2.400</b>	<b>2.440</b>
<u>4.4.4</u>	<u>Overige</u>			
	Representatiekosten	90	800	590
	Bijdragen aan/vanuit SWV	81.200	81.210	76.410
	Verzekeringen	2.220	1.950	1.910
	Abonnementen	1.820	2.600	1.980
	Medezeggenschapsraad	-	500	-
	Verbruiksmateriaal onderwijs	940	1.000	2.540
	Kopieerkosten	2.270	2.500	3.400
	<b>Totaal</b>	<b>88.540</b>	<b>90.560</b>	<b>86.830</b>

5	Financiële baten en lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
<b>5.1</b>	<b>Financiële baten</b>			
	Rentebaten	50	650	90
	<b>Totaal</b>	<b>50</b>	<b>650</b>	<b>90</b>

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

<b>5.5</b>	<b>Financiële lasten</b>			
	Rente- en bankkosten	520	-	460
	<b>Totaal</b>	<b>520</b>	<b>-</b>	<b>460</b>

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

## B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2019 bedraagt € 36.580 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2019
Algemene Reserve	19.370	36.580-	-	17.210-
Bestemmingsreserve (publiek)	161.250	-	-	161.250
	<b>180.620</b>	<b>36.580-</b>	-	<b>144.040</b>

## **B9 Gebeurtenissen na balansdatum**

Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling. Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

## **B10 Overzicht verbonden partijen**

Er is géén sprake van verbonden partijen.

## **C Overige gegevens**

**C1      Controleverklaring**